

ESCAR FİLO KİRALAMA HİZMETLERİ A.Ş. Çalışanların Yönetime Katılımı Yönetmeliği

Doküman adı:	Escar Filo Kiralama Hizmetleri AŞ Çalışanların Yönetime Katılımı Yönetmeliği
Doküman versiyonu:	1.0
Tarih:	06.10.2023
Okuyucu:	Escar Filo Kiralama Hizmetleri A.Ş., Bağlı Ortaklık ve İştirak Şirketleri çalışanları
Özet:	Escar Filo Kiralama Hizmetleri A.Ş., Bağlı Ortaklık ve İştirak Şirketlerinde Çalışanların Yönetime Katılımı Yönetmeliği'nin uygulanmasını sağlamak amacı ile hazırlanmıştır

Versiyon Tarihçesi:

Versiyon	Tarih	İlgili notlar	Hazırlayan	Onay
1.0	06.10.2023	Orijinal Doküman	Kurumsal Yönetim Komitesi	Yönetim Kurulu

İlgili Formlar/Dokümanlar (Yönetmelik ilgili formlar/dokümanlar eşliğinde okumalıdır)

Doküman Başlığı	Ek No	Tarih
	Ek 1	
	Ek 2	
	Ek 3	
	Ek 4	
	Ek 5	

Onay

	İsim	Tarih
Yönetmelik Sahibi	Kurumsal Yönetim Komitesi	04.10.2023
Yetkili Onay	Yönetim Kurulu	06.10.2023

1.AMAÇ	3
2.TEMEL ESASLAR VE UYGULAMA	3
2.1.İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Alt Yönetmeliklerinde Çalışanlara Danışma ve Katılımlarının Sağlanması	3
2.2.Çalışan Elçisi ve SEÇ-G (Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik) Temsilciliği Uygulaması	3
2.3.Açık İletişim	3
2.4.Cesaretlendirme ve Teşvik	4
2.5. Çalışan Katılımının Sağlandığı Diğer Alanlar	4

1.AMAÇ

Çalışanların yönetime katılması, şirketlerin gelişimi ve çalışan bağlılığının artırılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Escar bu görüşe bağlı olarak kararların tek taraflı verildiği yönetim tarzından kaçınarak, çalışanların daha fazla sorumluluk alması ve yetkilendirilmesinin verimliliği artırarak şirket için ilave değer yaratacağı bilinci ile katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir.

Gelişme odaklı şirketler, hızla değişen pazar ve rekabet şartlarına bağlı olarak, müşteri memnuniyetini artırma, çalışan bağlılığını koruma ve geliştirme konularına daha fazla yoğunlaşmak zorundadırlar.

Escar bu amaçla çalışanları tarafından üretilen farklı fikirlerin, önerilerin ve görüşlerin, değişen pazar şartlarına ve artan rekabete uyum sağlayabilmek için daha da önemli hale geldiği bilinci ile ilgili süreçlerini yönetmektedir.

2.TEMEL ESASLAR VE UYGULAMA

2.1.İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Alt Yönetmeliklerinde Çalışanlara Danışma ve Katılımlarının Sağlanması

İlgili mevzuatlar kapsamına giren her türlü iş için karar verme, uygulama ve kontrol süreçlerinde çalışanlara danışma ve katılımların sağlanması gerekmektedir. Escar bu kapsama giren tüm faaliyetleri için faaliyetin içeriğine bağlı olarak ilgili çalışanları ve /veya Çalışan Elçisi ve SEÇ-G (Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik) Temsilcisi' ile aktif ve yakın çalışma sergileyerek süreci yönetir.

2.2. Çalışan Elçisi ve SEÇ-G (Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik) Temsilciliği Uygulaması

Escar bünyesinde İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanların temsil edilmesi amacı ile " Çalışan Elçisi ve SEÇ-G (Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik) Temsilcisi" bulunmaktadır.

Bu temsilci çalışanlar tarafından 2 yıl süre ile görev yapması için seçilmekte olup SEÇ-G ile ilgili konularda şirket çalışmalarına katılarak öneride bulunma, önleme taleplerini bildirme ve takip etme vb. yetkilere sahiptir. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve alt yönetmeliklerinde çalışanlarına danışma ve katılımlarının sağlanması sürecinde Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi'nin aktif görev almaktadır.

Şirketlerin başarısında çalışanların ilgili süreçlere katılmasının çalışan bağlılığı ve memnuniyeti buna bağlı olarak da şirket performansına olumlu katkı sağlayacağı görüşü benimsenmiştir.

• Çalışan Elçisi ve SEÇ-G (Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik) Temsilcisi Seçimi

Mevzuat gereği ilgili Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi çalışanlar tarafından seçilir.

Adaylar arasından çalışanların oyu ile en yüksek oyu alan aday Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi olarak iki yıl görev yapmak üzere seçilir. Tüm çalışanlar unvanı ve görevi ne olursa olsun aday olabilirler.

Tüm çalışanlara temsilciye hangi konularda görüş sunacakları bilgilendirmesi, Temsilci' ye ise hangi konularda danışma ve katılım sağlayacakları konusunda bilgilendirme yapılır.

2.3.Açık İletişim

Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi'nin görüşlerini yönetime sunmasında hiçbir engel ile karşılaşmayacak şekilde süreçler oluşturulmuştur. İlgili süreçte Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi görüşlerini doğrudan Genel Müdür ve/veya Yönetim Kurulu Üyelerine iletebilmektedir. Görüş ve önerilerin detaylarına bağlı olarak ilgili konular değerlendirilerek, gerekli hallerde Y.K toplantılarında gündem maddesi olarak görüşülür. Sürecin son adımında Çalışan Elçisi ve SEÇ-G Temsilcisi' ne geri bildirimde bulunulur.

Çalışanlardan gelen konuların içeriği ne olursa olsun, her birinin şirket bir zenginlik olduğuna inanarak, çalışanlar tarafından daha fazla bildirim almak üzere çalışanlarını cesaretlendirmenin önemli olduğu bilinci ile hareket edilir.

2.4.Cesaretlendirme ve Teşvik

Müşteri memnuniyetin korunması ve geliştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması ve sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik olarak çalışanlar tarafından gelen öneri ve yaratılmış fikirler desteklenir. Bu amaçla çalışanların bu yönde cesaretlendirmesi ve teşvik edilmesine yönelik olarak çalışanların fikirleriyle katkı sağlayabileceği öneri veren çalışanlara ve şirkete iyileştirme sağlayan projelerle ilgili ekip çalışmalarında görev yapan proje ekibine teşvik armağanları verilir.

2.5.Çalışan Katılımının Sağlandığı Diğer Alanlar

Mevzuat kapsamına girmeyen ancak çalışan katılımının değer yaratabileceği aşağıda belirtilen çalışmalar için de çalışanların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır.

- Stratejik Planlama, mevcut durum analizi, stratejiler ve hedeflerin belirlenmesine yönelik süreçler.
- Süreç gözden geçirme ve iyileştirme toplantıları
- Risklerin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar