



escar

ESCAR ETİK KURALLARI





İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM	4
2. YASALARA UYUM	5
1. REKABET KANUNUNA UYUM	7
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	8
3. DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK	9
1. YOLSUZLUKLA MÜCADELE	10
2. HEDİYE VE AĞIRLAMA	11
3. ÇIKAR ÇATIŞMASI	12
4. KAYNAK KULLANIM FAALİYETLERİ	13
5. MEDYA FAALİYETLERİ	14
4. SORUMLULUKLARIMIZ	15
1. MÜŞTERİLERİMİZE KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ	16
2. YATIRIMCILARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ	17
3. BİLGİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA	18
4. ÇEVRE VE TOPLUMA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ	19
5. TİCARET VE İNSAN HAKLARI	20
6. SAĞLIK EMNİYET ÇEVRE GÜVENLİK	21
7. SİYASİ FAALİYET	22
8. İŞ ETİĞİ UYUMSUZLUKLARININ BİLDİRİMİ İÇİN İLETİŞİM KANALLARI	23

escar



KAPSAM

Escar İş Etiği Kuralları, Escar politika, yönetmelik ve eylem planları bir bütün olup, yönetim kurulu ve yöneticiler dahil tüm çalışanların Escar Etik Kuralları 'na uyması gerekir.



YASALARA UYUM





Escar yürürlükte bulunan tüm yasalara uyar ve tüm faaliyetlerini yasalara uyum içinde, yüksek etik davranış standartlarına bağlı olarak yürütür.

1.REKABET KANUNUNA UYUM

Escar yasal rekabet kurallarına uygun faaliyetlerde bulunur ve tüm çalışanlarının söz konusu kurallar ile uyumlu olarak çalışması için gerekli özeni gösterir.

Rakipleri ile yasal ve etik olan zeminlerde ve karşılıklı saygı çerçevesinde rekabet eder ve Rekabet Hukuku'nu ihlal edecek faaliyetlerde bulunmaz.

Çalışanlarına güncel yasal değişiklikler konusunda bilgi verir ve çalışanlarının bu konuya uyumunu sağlayabilmek için gerekli eğitimlerin verilmesine özen gösterir.



2.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Escar çalışanlarına, ziyaretçilerine ve tüm paydaşlarına ait kişisel verilerin korunmasına özen gösterir.

Çalışanların yaşam tarzlarına müdahale etmez ve çalışanlarına ait kişisel verileri sadece kanuni gereklilikler ve iş süreçlerindeki ihtiyaçlar sebebi ile kayıt altına alır.

Escar ilgili yasa gereği; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul ederek, bunların ilgili mevzuata uygun olarak korunmasını sağlar.



DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK





1.YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Escar rüşvet yolsuzluk ve kara para aklamaya karşı sıfır tolerans politikası gütmektedir,

Escar bu politikaya bağlı olarak iş yaptığı ticari tarafların da bu standarda sahip olmalarına özen gösterir. Rüşvetle ve yolsuzlukla mücadeleyi ve kara para aklanmanın önlenmesini düzenleyen ilgili tüm kanunlara ve yönetmeliklerine uyum sağlar.

Ekonomik yaptırımlar, ithalat ve ihracat yasaları da dâhil olmak üzere, Türkiye Cumhuriyeti ticaret yasalarına uyum sağlar.



2.HEDİYE VE AĞIRLAMA

Escar kamu görevlilerine ve diğer üçüncü taraflara karşı hediye verme ve ağırlama yapmaktan kaçınır.

Bu kapsamda kişiye doğrudan veya dolaylı olarak değerli bir şey vermez, sunmaz veya herhangi bir kişiden doğrudan veya dolaylı olarak değerli bir şey istemez, almaz veya almayı kabul etmez.

Herhangi bir iş, hizmet veya gizli bilgi karşılığında ya da amacın bir kararı etkilemek olması durumunda, hediye veya ağırlama kabul etmez, hediye vermez ve ağırlama yapmaz.



3.ÇIKAR ÇATIŞMASI

Escar çalışanları görevlerini tarafsız bir şekilde yapmasına engel olabilecek ve çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak her türlü eylemden özenle kaçınır ve görevlerini yerine getirirken daima şirket yararını korumaya özen gösterir.

Kendilerine akrabalarına, yakınlarına veya ilişkide buldukları kişilere her türlü fayda ve/veya çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır.

Şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya 3. şahıslara çıkar sağlamasına hiçbir koşulda müsaade etmez.

Çıkar çatışmalarının meydana gelebilecek konuların önceden farkına varır ve gerekli önlemleri alır.



4.KAYNAK KULLANIM FAALİYETLERİ

Escar çalışanları, şirket kaynaklarını amacına uygun ve en verimli şekilde kullanır ve yapılan harcamaların bütçeler ile uyumlu olmasına özen gösterir.

Şirket araçları başta olmak üzere şirketin tüm kaynaklarının çalınması ve kaybolması ve her tür suiistimallere karşı korunması için gerekli kontrolleri yapar ve önleyici tedbirleri alır.



5.MEDYA FAALİYETLERİ

Escar çalışanları, her türlü iletişim platformlarında (medya, sosyal medya vb.) doğruluğu teyit edilmemiş bilgileri paylaşmaz. Gizliliđi ihlal edecek ve belirsizlik yaratabilecek içerik/fotoğraf vb. paylaşımında bulunmaz.

Escar çalışanları, şirketimizin marka değerini ve itibarını olumsuz etkileyebilecek faaliyetlerden kaçınır.



SORUMLULUKLARIMIZ





1.MÜŞTERİLERİMİZE KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

Escar, yüksek müşteri memnuniyetini sağlamak için müşterilerine nitelikli hizmet vermeyi hedefler ve bunun için müşterilerine her zaman en uygun çözümü üretmeye çalışır.

Müşterilerine karşı her zaman adil ve şeffaf olur.

Müşterilerin ihtiyaçlarına en uygun çözümü en kısa sürede üretebilmek için, esnek ve rekabetçi olmayı hedefler.

Müşterileri ile sürdürülebilir çözüm ortaklığı kurmayı hedefler.



2.YATIRIMCILARIMIZA KARŞI SORUMLULIKLARIMIZ

Escar, tüm iŐ süreçlerini yatırımcılarına karşı sorumlu olduğu bilinci ile yönetir.

Kararlarını iŐ etiği, kurumsal değer ve ekonomik göstergelere dayanarak alır.

İŐ süreçlerinin mali disiplin ve finansal kontrol mekanizmalarını içinde barındıracak Şekilde, verimli ve Şeffaf olarak yönetilmesini sağlar.

Büyüme ve hisse değerlerini artırmayı hedefler.

“Bilgilendirme Politikası” kapsamında ilgili taraflara bilgi verir.



3.BİLGİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA

Escar bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik olarak gerekli tedbirleri alır.

Bu kapsamda şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir. Escar iş süreçlerini bu bilgilerin güvenliğini sağlayacak şekilde yönetir.



4.ÇEVRE VE TOPLUMA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

Escar ticari faaliyetleri ile değer yaratmaya devam ederken bir taraftan çevreye ve insanlığa faydalı olmayı amaçlar.

Ticari kaynakların büyümesi ve sürdürülebilir olması için, çevre ve toplumsal koşulların önemli olduğu görüşünü benimser.

Bunun için Escar faaliyet gösterdiği her noktada güven duyulan bir şirket olmayı hedefler.

Açık ve etik bir duruş sergilemenin, toplumdaki çeşitliliğe ve kültürlere saygı duymanın fark yaratacağı görüşünü benimser.

Bu amaçla başta eğitim, çevre, spor, kültür ve sanat alanlarında olmak üzere çeşitli faaliyetlere doğrudan veya dolaylı şekilde destek olmayı amaçlar.



5.TİCARET VE İNSAN HAKLARI

Escar olarak faaliyetlerimizi başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün ana sözleşmelerinde öngörüldüğü şekilde yürütüyoruz

Escar bu kapsamda insan haklarına ve insanların onuruna saygı duyan bir şekilde işlerini yönetir.

Çocuk işçilik, insan kaçakçılığı ve zorunlu işçilik gibi insan hakkı istismarlarını yasaklayan kurallara uyar.

İşe alımlarda cinsiyet, dil, din, ırk, renk, yaş, milliyet ve düşünce farklılığı ve malvarlığı farkı gözetmeksizin, tek ölçü olarak işe uygunluk vasıflarını arar.



6.SAĞLIK EMNİYET ÇEVRE GÜVENLİK

Escar sağlık, çevre, emniyet ve güvenlik (SEÇ-G) kültürünü benimsemiş olup, bu kültürün gelişmesini destekler.

Çalışanlarına güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar.

Çalışanlarının ilk yardım, deprem, yangın ve diğer doğal afetler konusunda da eğitim almasını sağlar.

Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının sürdürülebilir olması için SEÇ-G eğitimlerine gerekli katılımı sağlar.

Çalışanların, iş yerinde gördüğü muhtemel riskleri yöneticilerine bildirmesini sağlayarak olası tehlikelerin önlenmesini hedefler.



7.SİYASİ FAALİYET

Escar hiçbir siyasi oluşumun içinde yer almaz, siyasi oluşumlara üye olmaz ve siyasi partilere karşı tarafsızdır.

Escar anayasamızın bireylere tanımış olduğu hakların bilincindedir.

Escar'ın içinde bulunduğu algı yaratabilecek eylemlerden her zaman kaçınır. Aksi bir algı ve izlenim oluşturabilecek her tür faaliyetleri önceden engellemek için gerekli tedbirleri alır.



8.İŞ ETİĞİ UYUMSUZLUKLARININ BİLDİRİMİ İÇİN İLETİŞİM KANALLARI

Çalışanlarımız etik kurallara uygun olmayan bir olay ile karşılaşmaları halinde bunu aşağıdaki iletişim kanalları aracılığı ile iletebilirler.

- [e-mail: etik@escar.com.tr](mailto:etik@escar.com.tr)
- **Posta: Şirketimizin internet sitesinde yer alan İstanbul merkez adresi “Etik Komite’sine**

Yukarıdaki kanallara iletilen kayıtlara erişim yetkisi, süreci yönetim yetkisi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi ’ne aittir. Değerlendirme aşamasında gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Müdür ve gerekli görülen diğer üst düzey yöneticilerin görüşüne başvurabilir.

Etik incelemenin sonuçları, Etik Komite tarafından değerlendirilir